國立清華大學國際產學營運總中心創新育成中心

進駐、離駐與延駐管理要點

104 年 12 月 01 日產學合作營運總中心行政會議通過
107 年 07 月 25 日產學合作營運總中心行政會議修正
108 年 03 月 04 日產學合作營運總中心行政會議修正
110 年 05 月 06 日產學合作營運總中心行政會議修正
113 年 06 月 18 日國際產學營運總中心行政會議修正
115 年 04 月 17 日國際產學營運總中心行政會議修正

國立清華大學創新育成中心(以下簡稱本中心)，為推動研發創新、校園新創事業特訂定本管理要點。

第一章　實體進駐

一、 申請資格

符合以下資格者(以下簡稱企業)，得申請進駐本中心：

(一) 在中華民國境內符合「臺灣中小企業認定標準」之中小企業，具創新性技術且擬生產之商品已具雛形。

(二) 由本校教師帶領成立具有創新技術或創意之研發團隊，並於進駐後一年內完成營利事業登記者。

二、 申請文件

(一) 營利事業登記證或預查名稱表等影本。

(二)「創新育成中心進駐申請表」，格式如附件一。

(三)「營運計畫書」一份，格式如附件二。

(四)「同意審查聲明書」，格式如附件三。

(五) 其他有助審查資料，如「企業與清華大學教授合作備忘錄」，格式如附件四。

三、 申請程序

請參考附件五 「申請程序流程圖」。

四、 評審作業

本中心為進行評審作業，得由本中心組成審議委員會評審之，審議委員會委員之組成由本中心視個案邀請外部專家學者 2 至 3 位，以及國際產學營運總中心主管 2 至 3 位擔任，而本中心主任為審議委員會當然委員兼召集人。

評審項目如下：

(一) 公司產品及核心技術。

(二) 公司經營能力。

(三) 公司營運財務規劃(需提供未來三年財務規劃，倘若已營運超過一年的公司申請進駐，需另提供前一年之財務報表)。

(四) 與清華大學連結度(例如：師生創業、校友創業、技術移轉、產學合作…等)。

(五) 申請案之特殊需求綜合評估(例如：高用電需求、化學物品存放…等)。

五、 審議委員會召開程序

(一) 會議安排：視申請案件不定期召開。

(二) 會議通知：會議召開 7 至 10 天前通知。

(三) 會前準備：申請企業提出申請文件、繳交費用。

(四) 審查標準：審議委員會前由審議委員會召集人說明審查案件及可申請空間之狀況，並依據上述評選項目，作為審議委員評核推薦與否之依據，審查結果以推薦之票數達半數以上者，作為通過審查之標準。

六、 申請費用

(一) 審查費：每一申請案應於通過資格審查時，繳交審查費新臺幣 10,000 元整。該費用收受後，不予退還。

(二) 培育室費用：進駐企業使用培育室，應按實際使用空間，按月支付本中心以每坪 1,500 元(未稅)計算。校友和師生創業團隊等，空間使用費每月以每坪 1,200 元(未稅)計算。

(三) 進駐單位除上述費用外，進駐南校區之培育企業，應支付空間使用及公共空間使用之電費、管理費;費用依照實際使用坪數均攤。

(四) 各單位之培育企業應支付房屋稅、地價稅;費用依照實際使用坪數均攤。

七、 申請結果通知及申覆

(一) 每一申請案之結果，將於審議委員會後三個工作日內，由本中心通知企業審查結果。

(二) 擬進駐企業獲正式審查通過，應於收到通知後七日內至本中心簽訂「創新育成中心營運輔導合約」，並繳交履約保證金。

(三) 進駐之年限為三年，於年限將屆滿時如有延駐之需求，得依第四章提出延駐申請。

（四）未獲通過之申請案，申請人得於收到通知後一個月內提出申覆，本中心於接到申覆後一個月內召開第二次審議委員會。前述申覆以一次為限，經申覆後仍未獲通過者，一年內不得再提出進駐申請。

八、 門禁與安全管理

（一）本中心提供門禁及監控管理系統，以維護公共安全，由進駐企業向本中心申請門禁卡並保管，離駐時應主動歸還。

（二）為確保本大樓使用安全，進駐企業應善盡共同管理人之責任。

（三）進駐企業應自行負責培育室門戶，本中心不負個別門戶安全之責。

（四）需配合本校消防、用水、用電等各項檢測。

第二章 虛擬進駐

項次	項目		類別1	類別2
1	申請身份		清華師生	不拘
2	申請條件		配合計畫要求成立 /有技轉的公司 /實體轉虛擬(不限清華師生)	因產學合作計畫成立
3	審查方式		書審	審查會
4	首次審查費		無	10,000元
5	年費(含稅)		30,000 元(三年期)	42,000 元(一年期)
6	設立登記		**V**	**V**
7	申請文件	營利事業登記 (或預查表)	**V**	**V**
		進駐申請表	**V**	**V**
		營運計劃書		**V**
		取得計劃/技轉證明文件	**V**	**V**
		同意審查聲明書	**V**	**V**
8	服務範圍	業師輔導	**V**	**V**
		智財法務諮詢	**V**	**V**
		產學媒合資源	**V**	**V**
		人力媒合資源	**V**	**V**
		課程講座	**V**	**V**

第三章 離駐

一、 離駐申請應提出離駐申請表(如附件七)，並依下列程序辦理：

(一) 合約期滿未申請延駐者：

進駐企業在合約期間屆滿六十日前未提出書面延駐申請，視為不再續約，須於合約到期日提出離駐申請並完成相關手續。

(二) 提前離駐者：

進駐企業得於合約未屆滿前申請離駐；惟應於預定離駐日六十日前以離駐申請表提出。

(三) 因下列情形經本中心提前終止合約，進駐企業應於收到本中心通知後三十日內填寫離駐申請表並遷出及返還培育室：

1. 違反雙方所簽訂之「創新育成中心營運輔導合約」。
2. 每月應繳之各類款項逾一個月未結清。
3. 營業項目與申請進駐項目不符。

4. 發生其他重要事項且影響雙方合作關係或足以毀損或妨害本校信譽或公共安全。

二、離駐單位應歸還基本設備、結清費用並完成離駐程序。若未完成相關作業，本中心得強制收回培育室，已繳交之履約保證金全數不予退還，因延遲遷離所造成本中心之損失，離駐單位應負擔損害賠償責任。

第四章　延駐

一、進駐企業因技術開發或營運所需，在合約到期時擬不遷移者，得於進駐期間屆滿六十日前，提出延駐申請提出延駐申請，申請文件如下：

(一)延駐申請表(如附件八)

(二)延駐自評/審核表(如附件九)

(三)營運資料：提供兩頁條列式之文件說明進駐期間的營運亮點事蹟(例如：得獎、成功增資、營收成長、專利獲證、獲得政府補助、與清大產學合作或技術移轉…等)，並附其佐證資料。

二、延駐申請之展延時間最長以三年為限，最長進駐年限不得超過六年(含延駐期間)，如有特殊需求延駐者，本中心得視個案需要審核之。

三、延駐申請由本中心主任召集審議委員會審議，審議委員由召集人邀請國際產學營運總中心主管 2 至 3 位及外部專家學者 2 至 3 位擔任之。

四、經本中心通知所需繳納之款項，每次逾繳納期限 5 個工作日，將列為遲繳，一年遲繳達 4 次者，不得提出延駐申請。

第五章 附則

一、本要點如有未盡事宜，以中華民國與本校法規為依據。

二、本要點經國際產學營運總中心行政會議通過，國際產學營運總中心主任核定後實施，修正時亦同。

附件一

國立清華大學 創新育成中心
進駐申請表

<table>
<tr><td>企業名稱(預計)※</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>企業設立狀態</td><td colspan="3">☐ 預計於_____年_____月_____日開始進行設立（且☐需要育成中心提供合作之會計師資料協助申請）
☐ 已設立完成(核准設立日期:___年___月___日；統編:_____）
☐ 申請設立中（_____年_____月_____日申請）</td></tr>
<tr><td>預計進駐
或簽約時程</td><td colspan="3">☐ 希望_____年_____月_____日 前進駐/簽輔導合約</td></tr>
<tr><td>空間需求坪數</td><td colspan="3">約_____坪、預計初期員工人數約_____人</td></tr>
<tr><td rowspan="5">企業負責人</td><td rowspan="5">姓名</td><td>連絡電話</td><td></td></tr>
<tr><td>聯絡 email</td><td></td></tr>
<tr><td>出生年</td><td>民國_____年 生</td></tr>
<tr><td>清華校友</td><td>☐是（_____系/級/年）☐ 否</td></tr>
<tr><td>最高學歷</td><td>☐學士☐碩士☐博士 （_____系/級/年）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">主要聯絡人</td><td rowspan="3">☐同上
☐姓名
_____</td><td>連絡電話</td><td></td></tr>
<tr><td>聯絡 email</td><td></td></tr>
<tr><td>清華校友</td><td>☐是（_____系/級/年） ☐ 否</td></tr>
<tr><td>目前合作（洽談）
之清華教授</td><td colspan="3">技術需求:_____(可多重填寫)（_____系/級_____教授、_____系/級_____教授等 ）</td></tr>
<tr><td>目前籌資狀態</td><td colspan="3">☐ 尚未進行
☐ 已完成（實收資本額 共約_____萬元）
☐ 進行中(預計目標___億___千萬___百萬元，目前___億__千萬__百萬元)</td></tr>
<tr><td>創業成員股東</td><td colspan="3">☐ 有清華校友（且☐持股超過 20%） ☐ 無清華校友 ☐ 有清華教師</td></tr>
<tr><td>主要產品及技術</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>企業網址</td><td colspan="3">☐ 尚無
☐ 有，網址 _____</td></tr>
<tr><td>營運計劃書
撰寫進度</td><td colspan="3">☐ 尚未開始撰寫
☐ 已完成_____% 預計完成日期_____</td></tr>
<tr><td>實驗/
研發室需求</td><td colspan="3">☐ 無，純辦公 或 簡易 dry lab 研發
☐ 自籌資金購買（且☐預計設置於育成培育室 / 但☐可能另租外部場地實驗）
☐ 特殊需求綜合評估_____(例如：高用電需求、化學物品存放…等)
☐ 進駐後，可能需使用清華校園實驗室（需進行產學合作）</td></tr>
<tr><td colspan="4">以下為育成中心人員填寫</td></tr>
<tr><td>勘查培育室</td><td colspan="3">☐_____培育室_____坪
備註:_____</td></tr>
<tr><td>其他訪談紀錄</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

※前育成之師生團隊進駐者以負責人為簽約對象，待公司完成設立登記證後，始更換為企業名稱。

附件二

國立清華大學 創新育成中心

營運計畫書綱要

第一章 執行摘要.....
A. 企業介紹.....
B. 市場機會.....
C. 企業策略.....
D. 團隊簡介.....
E. 財務規劃.....
第二章 產品介紹.....
A. 產品重要性.....
B. 產品規劃.....
C. 專利地圖.....
第三章 市場研究與分析.....
A. 市場機會.....
B. 市場規模.....
C. 競爭分析.....
D. SWOT 分析 .....
第四章 營運策略.....
A. 競爭策略.....
B. 未來三年營運目標及營運模式.....
C. 行銷與銷售計畫.....
第五章 團隊與執行計劃.....
A. 經營團隊.....
B. 顧問團.....
C. 執行規劃.....
第六章 財務規劃.....
A. 收益分析.....
B. 支出分析.....
C. 財務報表.....
第七章 總結.....
附錄.....
一、 財務報表.....
二、 技術顧問履歷表.....
三、 專利獲證資料或其他資料.....
四、 申請案之特殊需求綜合評估(例如：高用電需求、化學物品存放…等)

附件三

國立清華大學 創新育成中心

同意審查聲明書

一、 本企業提供清華大學創新育成中心之營運計畫書同意接受審查。

二、 本企業申請進駐清華大學創新育成中心之決定已獲得董事會代表(或其他_____) 之決議通過。

此致

國立清華大學創新育成中心

企業名稱：

負責人/代表人：

(請蓋企業大小章)

中　華　民　國　　年　　月　　日

附件四

國立清華大學 創新育成中心

企業與清華大學教授合作備忘錄

甲方：_____ （清華大學教授）

乙方：_____ （企業）

乙方為推廣　　技術或產品，於進駐國立清華大學創新育成中心期間，將與甲方針對下列勾選部分，進行雙方合作。合作細節另議。

☐技術

☐商務（含行銷、財務、投資等）

☐管理

☐其他（請註明：　　）

本備忘錄 自民國　　年　　月　　日生效

甲　　方：

所屬系所：

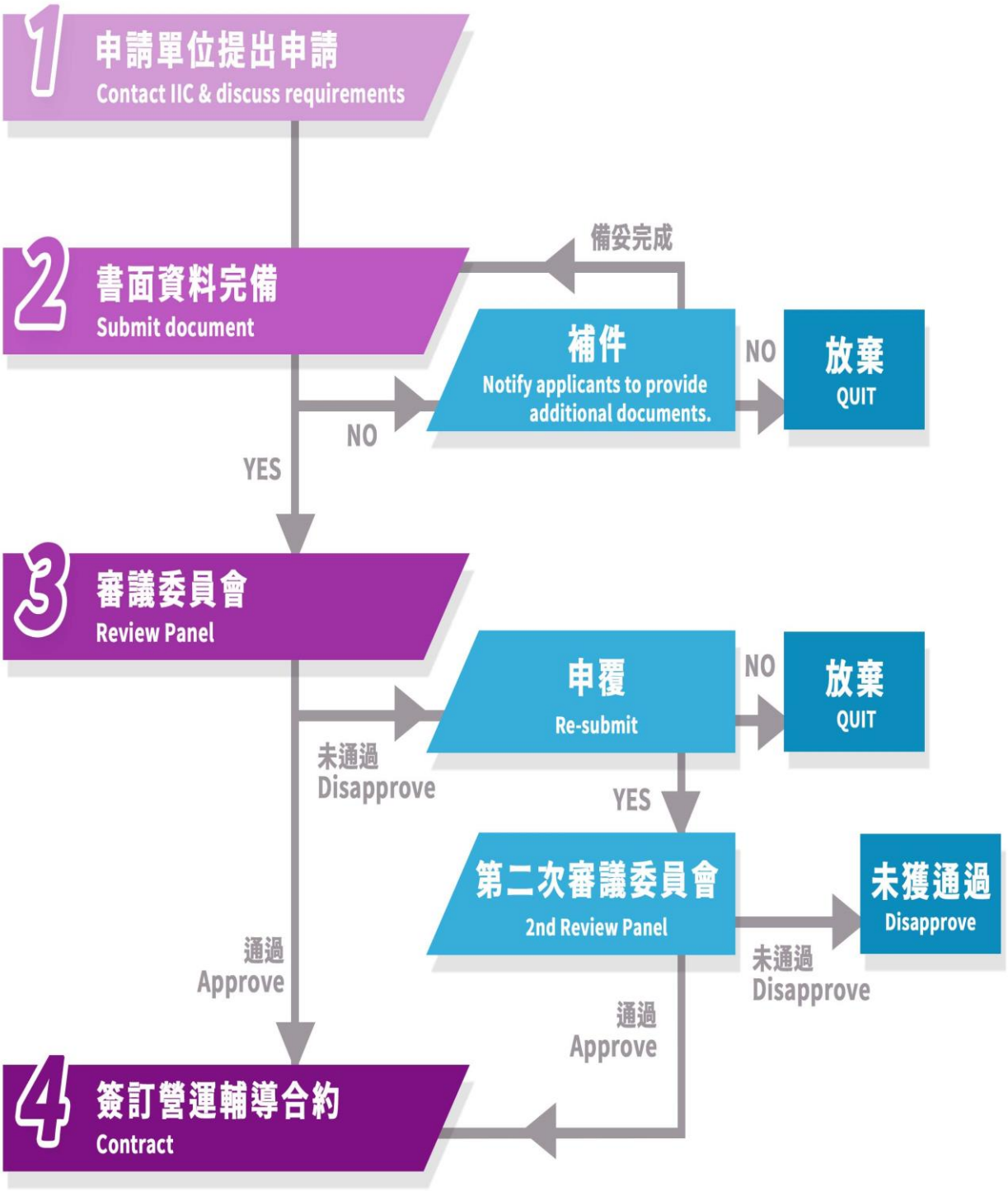
乙　　方：(請蓋企業大小章)

代 表 人：

中　華　民　國　　年　　月　　日

進駐申請程序流程圖

Application Flow Chart



附件六

國立清華大學創新育成中心 進駐審查表

公司名稱：

審 查 項 目	審　查　意　見
1. 公司產品及核心競爭力	
2. 公司經營能力	
3. 財務規劃	
4.與清大連結度 (例如：師生創業、校友創業、技術移轉、產學合作…等)	
5.未來 3 年營運目標	
6.其他	
評 審 結 果	□推薦　　□不推薦

審議委員簽名：＿＿＿＿＿＿　　日　期：＿＿＿＿＿＿

附註：

申請進駐企業對於培育室用途之特殊需求聲明如下，作為審查參考:＿＿＿＿＿＿。

審查說明:

1. 審查結果以同意推薦之票數達半數以上者，作為通過審查之標準，倘若通過之案件數大於可用之空間數，則由審議委員作進一步表決，決定核可進駐之案件。
2. 本中心目前之可用空間狀況如下:＿＿間(每間坪數：＿坪)。
3. 本次申請案件數＿＿件。

附件七

國立清華大學 創新育成中心
離駐申請表

填單日期：　　年　　月　　日

企業名稱（請加蓋公司大小章）	
離駐日期	年　　月　　日
填表人	
離駐後聯絡人	
離駐後聯絡方式	TEL： FAX： E-mail：
離駐後地址	
離駐原因	□ 合約期滿 □ 申請進駐其他園區 □ 其他，請填寫：
離駐時年營業額（例：108 年 5 月遷移，則提供 108 年 01~05 月營業額總計金額）	
公司團隊類型	□ 清華校友 姓名＿＿＿＿＿系所＿＿＿＿＿ □ 清華師生 □ 其他
離駐時實收資本額	
離駐時員工人數	男性員工＿＿＿人、女性員工＿＿＿人 (RD 共＿＿人、RD 以外共＿＿人)
離駐時培育室號碼	
中心回覆意見	保留意見:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 備註:相關費用繳納及設備點交，如「費用繳交清單」及「設備點交清單」。

附件八

國立清華大學 創新育成中心
延駐申請表

<table>
<tr><td>申　請　日　期</td><td colspan="3">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>企　業　名　稱</td><td></td><td>企業印鑑
(大小章)</td><td></td></tr>
<tr><td>申　請　人</td><td colspan="3">姓名：　　職稱：　　印鑑：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">聯　絡　方　式</td><td>電話</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>email</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>目前進駐期間</td><td colspan="3">自　　年　　月　　日進駐，預計至　　年　　月　　日合約到期，
目前共計　　年。</td></tr>
<tr><td>進駐期間實收資本額</td><td colspan="3">進駐第一年 _____萬元
目前 _____萬元</td></tr>
<tr><td>進駐期間年營業額</td><td colspan="3">進駐第一年 _____萬元
目前 _____萬元，且□已達損益平衡 / 但□尚未損益平衡</td></tr>
<tr><td>進駐期間員工人數</td><td colspan="3">進駐第一年 男性_____人、女性_____人 (RD____人、RD 以外共____人)。
目前 男性_____人、女性_____人(RD____人、RD 以外共____人)。</td></tr>
<tr><td>申請延駐期限</td><td colspan="3">至　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>申請延駐原由</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>進駐期間成就、事蹟說明
(例如 成功申請政府某補助計畫、完成某產品開發、完成某產學合作案等)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>附　註　說　明</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">以延駐審查結果作為內部簽核依據</td></tr>
<tr><td colspan="2">經理（簽章）：

□同意　□不同意</td><td>主任（簽章）：

□同意　□不同意</td><td>國際產學營運中心執行長
(簽章)：
□同意　□不同意</td></tr>
</table>

附件九

國立清華大學創新育成中心

延駐自評/審核表

企業名稱：　　申請日期：　　年　　月　　日

敬請申請延駐企業勾選實際情況，再交予創新育成中心審核，謝謝！

填表人（簽章）：_____

項次	項　　目		
營　業　規　範/空　間　管　理		**自評**	意見(育成中心填寫)
1	營業項目是否與營運輔導合約相符	是□	
		否□ 原因：	
2	進駐期間完成至少一項產學合作案(包含與學校教師共同研發、技轉、申請研發計畫等)	是□ 產學合作案名稱：	
		否□ 原因：	
3	無發生危害公共安全之相關事件	是□	
		否□ 原因：	
4	是否符合依據規範使用育成中心空間(由育成中心填寫)	–	
5	公司或負責人是否有進行中的訴訟案件	是□ 說明：	
		否□	
應　付　費　用　繳　付　信　用		**自評**	意見(育成中心填寫)
6	依照合約規定辦理銀行自動轉帳繳款	是□	
		否□ 原因：	
7	每次按時繳付企業配合款（場地租金)及其他費用（例如:電費…等）	是□	
		否□ ___次遲交/原因：	
活　動　參　與		**自評**	意見(育成中心填寫)
8	積極參加課程、研討會、媒合會、成果發表會等	是□	
		否□ 原因：	
資　料　回　報		**自評**	意見(育成中心填寫)
9	按合約規定準時提交 401 報表或廠商聲明書	是□	
		否□ 原因：	
10	依照合約規定準時提交 勞保繳費單或 廠商聲明書	是□	
		否□ 原因：	
改　善　意　願 & 期　限		**自評**	育成意見(育成中心填寫)
11	上述自評項目，勾選”否”之項目(除第 5 項外)，請進行改善，並請填入預計完成時間	是□ 預計_____年___月前改善完畢	
		否□ 原因：	
審查意見	□同意　　□不同意　　日　期：_____		審議委員簽名： _____